	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	1010-F-GCT-62-V1
	PROCESO DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Vigencia: 30/09/2013
	FORMATO INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA	Página 1 de 1

Villavicencio, 09 de marzo de 2023

Recibido
Cindy Forero
09-marzo 2023

Señora
CINDY DAYAN FORERO CAICEDO
KM 2 vía Restrepo Vereda Vanguardia
cindyforero@gmail.com
Villavicencio-Meta

ASUNTO: INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA PARA CONTRATAR EL OBJETO: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE SE LLEVAN A CABO EN EL MARCO DEL PROYECTO APOYO A INICIATIVAS EMPRESARIALES O EMPRESAS CON VOCACIÓN INNOVADORA DE LA SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META"

Cordial saludo,

Por medio de la presente me permito solicitarle se sirva presentar propuesta económica y de servicios, para la realización del contrato cuyo objeto es: **"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE SE LLEVAN A CABO EN EL MARCO DEL PROYECTO APOYO A INICIATIVAS EMPRESARIALES O EMPRESAS CON VOCACIÓN INNOVADORA DE LA SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META"**; el presupuesto oficial para la presente contratación es el **VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($24.000.000),** los alcances y responsabilidades reposan en los estudios previos que podrán ser consultados en las instalaciones de la Secretaria de Competitividad y desarrollo, para la oportuna y completa elaboración de la misma.

Agradezco su respuesta,

CRISTHIAN CAMILO CASTRO MUÑOZ
Secretario de Competitividad y Desarrollo

Codificación Anterior del Formato: FR-1090-87-V1

Powered by CamScanner

Villavicencio, 09 de marzo de 2023

09-03-2023

Señor
CRISTHIAN CAMILO CASTRO MUÑOZ
Secretario de Competitividad y Desarrollo
Alcaldía de Villavicencio

Asunto: Propuesta Económica y de Servicios

De manera atenta me permito presentar a su consideración la oferta de prestación de servicios personales en los siguientes términos:

Objeto: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE SE LLEVAN A CABO EN EL MARCO DEL PROYECTO APOYO A INICIATIVAS EMPRESARIALES O EMPRESAS CON VOCACIÓN INNOVADORA DE LA SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META"**

Valor y forma de pago: VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS **(24.000.000)** divididas en seis (06) mensualidades vencidas por un valor de **CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($4.000.000)** previo informe de actividades y la entrega de soportes de pago de seguridad social correspondiente al mes ejecutado cuenta de cobro.

Así mismo, manifiesto que tengo la idoneidad y experiencia para desarrollar las actividades que se describen en el estudio previo:

1. Elaborar y diseñar el cronograma de actividades mensual para el apoyo a empresas y emprendimientos de actividades industriales, artesanales, ciencia, tecnología, innovación y de la economía naranja del municipio de Villavicencio, para la vigencia 2023.
2. Elaborar y diseñar la estrategia de acompañamiento a los procesos de innovación y desarrollo en los emprendedores y empresas locales de actividades industriales, artesanales, ciencia, tecnología, innovación y la economía naranja del Municipio de Villavicencio.
3. Implementar de manera mensual, la Estrategia de acompañamiento a los procesos de innovación y desarrollo de Veintitrés (23) emprendedores y/o empresas locales de actividades industriales, artesanales, ciencia, tecnología, innovación y la economía naranja del Municipio de Villavicencio, aplicando el Procedimiento de Asesoría Empresarial vigente en el Sistema Integrado de Gestión – SIG de acuerdo a las directrices de la Dirección de Fomento y Desarrollo Empresarial.
4. Entregar mensualmente los informes requeridos por los diferentes sectores de la Entidad (Físico Financiero, Rendición de Cuentas) Entes Externos y de Control (Sia Observa) solicitados por la Dirección de Fomento y Desarrollo Empresarial.
5. Elaborar, consolidar y entregar el informe de gestión en medio magnético e impreso, de forma trimestral, sobre el avance de los indicadores del proyecto de apoyo a iniciativas empresariales o empresas con vocación innovadora en el municipio de Villavicencio, meta, en el formato y/o plantilla establecidos y según directrices de la Dirección de Fomento y Desarrollo Empresarial.
6. Estar a paz y salvo con la entrega mensual de la documentación oficial (actas, oficios, notas internas y otros) el cual debe ser certificado mediante correo

Powered by CamScanner

electrónico por las áreas encargadas de la Dirección de Fomento y Desarrollo Empresarial.

7. Asistir a las reuniones citadas por la Dirección de Fomento y Desarrollo Empresarial, Despacho de la Secretaría de Competitividad y Desarrollo y/o Supervisor, con el propósito de realizar seguimiento al avance de la ejecución contractual.
8. Participar y apoyar de manera mensual en los eventos y actividades logísticas de acuerdo con la programación; y las demás actividades asignadas por la Dirección de Fomento y Desarrollo Empresarial y/o la Secretaría de Competitividad y Desarrollo relacionadas al objeto del contrato.

Obrando en nombre propio, expreso mi voluntad de prestar el servicio en el plazo, forma y términos requeridos y bajo la **gravedad de juramento** manifiesto que no estoy incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades contenidas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y disposiciones complementarias. De igual manera manifiesto, que la información registrada y entregada para el futuro proceso de contratación, es auténtica y corresponde a mi experiencia laboral, profesional y académica, así mismo autorizo a la entidad para procesar, solicitar, divulgar, corroborar y obtener de cualquier fuente que realice las consultas, toda la información y referencias relativas a mi persona ante las entidades correspondientes y a cualquier otra entidad que maneje base de datos, conforme a la Ley 1581 de 2012.

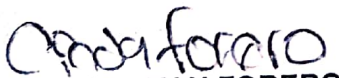
Manifiesto que he leído los documentos que soportan la futura contratación (estudios previos y análisis del sector), encontrándome habilitado(a) conforme al perfil que se requiere y hago la siguiente declaración:

Que SI____ NO_X_ me encuentro incurso en ninguna causal establecida en la ley para la suscripción del contrato conforme al régimen de inhabilidades o incompatibilidades y conflicto de interés vigente.

Manifiesto conocer las implicaciones legales de incurrir en alguna de las causales de conflicto de interés, inhabilidad o incompatibilidad y me comprometo a informar cualquier conflicto que a nivel personal llegue a comprometer la estabilidad económica, moral y particular a esta entidad.

Para el anterior efecto, manifiesto que antes de suscribir el presente documento consulté la guía para la identificación y declaración de conflicto de intereses en el sector público colombiano diseñada por el Departamento Administrativo de la Función Pública, la cual se encuentra publicada en la página de dicha entidad en el siguiente link http://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/biblioteca-virtual/-/document_library/bGsp2IjUBdeu/view_file/35457539

Atentamente,



CINDY DAYAN FORERO CAICEDO
C.C. No. 1.018.432.946 de Bogotá
cindyforero@gmail.com
Tel: 3132318099

Powered by CamScanner